Minuta Reuniones

DL / Gerencia Tecnología

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Asistentes | **Equipo Tecnología** (ET)  Jorge Herrera (JH)  Yara Martínez (YM)  Bárbara Contreras (BC)  Cecilia Acuña (CA)  Cristobal Fritz (CF)  Fred Campanini (FC)  Jaime Valencia (JV)  Andrés Santa María (AS)  Jesús Díaz (JD)  Alejandro Sarmiento (ALS) | | | | Jonathan Olivares (JO)  José Antonio Aguilera (JA)  Marcos Arriagada (MA)  Sergio Pacheco (SP)  Valeska Villagrán (VV)  Rodrigo Flores (RF)  Johanna Ruiz (JR)  Marcelo Collipal (MC)  Nicolás Vergara (NV)  Marcelo Hinojosa (MH) | | |
| Fecha | 04-07-2016 | | | | | | |
| Lugar | Puerto Varas. | | | | | | |
| Objetivos de la reunión | | | | | | | |
| * Informa de los avances de la semana anterior y los compromisos de la siguiente semana. | | | | | | | |
| Temas tratados | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | NV | * Se implementaron los reportes Komatsu en Jasper, a través de plan B (Se pusieron en HCM los informes incrustados) | | YM | * Solicita que si hay un problema con la plataforma de un cliente, se debe dar una respuesta lo antes posible (por lo menos un diagnostico) no después de 48 horas como sucedió con los reportes Komatsu. | | JH | * Revisar en reunión del miércoles compromiso uno que se encuentra pendiente. * MC Debe iniciar la construcción de los reportes de compromiso (Consultar a Komatsu la prioridad de los reportes requeridos) * Revisar en reunión del miércoles como se continuará con reporte de costos por centro de costos y vista mallas. * Se compromete a revisar tablero de Mantención y proyectos HCM (ppt). Porque pierde el sentido, se debe mejorar. | | YM | * Revisar (RF) carga inicial para ver si los datos recibidos estaban correctos a la importación masiva ya se realizaron. | | JH | * Para reunión del miércoles analizar ticket de estandarización de menú. * Solicita a AS revisar el servicio que pueda estar provocando la repetición de los apellidos en Colbún. | | NV | * Ya se entregó la propuesta gráfica | | JH | * Hoy se terminará la carta Gantt de habitad para revisarla con YM. | |  |  | | | | | | | | |
| **Compromiso** | | **Responsable** | **Fecha Reunión** | **Fecha compromiso** | | **Status** | **Observaciones** |
| z< | | NV | 30-05-2016 |  | | Nok | Revisar en reunión del miércoles 06-07-2016 |
| Revisar inicio de la construcción de los reportes Komatsu (priorizar información en datamark) | | MC | 04-06-2016 |  | | Nok |  |
| Revisar cómo se continuará con reporte de costos por centro de costos y vista mallas. | | MC | 04-06-2016 |  | | Nok |  |
| Se compromete a revisar tablero de Mantención y proyectos HCM (ppt). Porque pierde el sentido, se debe mejorar. | | JH | 04-06-2016 |  | | Nok |  |
| Revisar carga inicial para ver si los datos recibidos estaban correctos a la importación masiva ya se realizaron. | | RF | 04-06-2016 |  | | Nok |  |
| Para reunión del miércoles analizar ticket de estandarización de menú. | | AS | 04-06-2016 |  | | Nok |  |
| Revisar el servicio que pueda estar provocando la repetición de los apellidos en Colbún. | | AS | 04-06-2016 |  | | Nok |  |
| Próxima reunión | | | 11/07/2016 | | | | |